



# I.I.S. BLAISE PASCAL

EX INDIRIZZO SPERIMENTALE B.U.S. – T.C.S.



Circ. n°195/Docenti-genitori-alunni

Reggio Emilia, 7 novembre 2017

**A TUTTI I DOCENTI  
A TUTTI GLI ALUNNI  
AI GENITORI**

**Oggetto: Tutori a. scol. 2017/18**

Si comunica l'elenco dei docenti del Consiglio di Classe assegnatari della funzione di tutore e dei rispettivi alunni tutelati.

Di seguito si richiamano compiti e adempimenti del tutore:

## **STATUTO DEL TUTORE (dal PTOF)**

L'istituzione della figura del tutore nell'Istituto è stata motivata dall'intento di migliorare la natura e la qualità dei rapporti tra allievi e docenti, tra scuola e famiglia; tale funzione, proprio per l'importanza che le si riconosce, è presente sia nel biennio che nel triennio.

### ***Funzione del tutore***

Compito del tutore è seguire lo studente nel suo itinerario di apprendimento e di formazione. Egli si configura come termine di riferimento nel rapporto tra lo studente e l'istituzione scolastica. In particolare, si fa tramite per ogni necessità di comunicazione tra lo studente, il consiglio di classe, la famiglia.

### ***Criteri di assegnazione del tutore nelle singole classi***

Il numero dei tutori presenti nelle singole classi varia a seconda dell'età degli alunni, in quanto si ritiene che, per aiutare i ragazzi ad acquisire maggiore autonomia, si debba incentivare la loro assunzione di responsabilità nel ricercare un ruolo sempre più attivo nella realizzazione di efficaci relazioni con il proprio Consiglio di classe e con la propria famiglia.

L'assegnazione è pertanto così regolata:

- **classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup>:** tre tutori. In ogni classe la funzione del tutore è, di norma, assegnata al coordinatore di classe, al segretario e ad un altro docente del Consiglio di Classe
- **classi 3<sup>^</sup>:** due tutori. In ogni classe la funzione del tutore è, di norma, assegnata al coordinatore di classe ed al segretario.
- **classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>:** un tutore. In ciascuna classe la funzione del tutore può essere svolta da ogni docente appartenente al Consiglio di Classe. Ogni studente individua autonomamente il proprio tutore fra i suoi insegnanti. Il coordinatore di Classe redige l'elenco dei tutori e lo comunica al Dirigente.
- Nel caso in cui se ne ravvisi la necessità, il numero dei tutori presenti nelle classi 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup> può essere modificato.



### **Nomina del tutore**

Ogni insegnante può esercitare la funzione di tutore. L'affidamento è regolato dai seguenti criteri:

1. il numero dei tutelati per ciascun docente è variabile
2. nei limiti del possibile, ciascun insegnante sarà tutore di alunni provenienti tutti dalla stessa classe;

### **Adempimenti**

I. Sono previsti incontri periodici del tutore con i propri tutelati e/o con le loro famiglie in spazi istituzionalizzati:

1. per gli alunni delle classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> generalmente in concomitanza delle assemblee degli studenti (almeno un incontro nella parte iniziale dell'anno scolastico)
2. dopo la pagella del trimestre
3. dopo la prescheda del pentamestre
4. al termine dell'anno scolastico, dopo la pubblicazione dei risultati finali

Naturalmente, anche al di fuori di questi spazi, il colloquio tutore-alunno potrà aver luogo, a discrezione del docente, ogni volta che se ne ravvisi l'opportunità.

La scelta dei tempi da dedicare ai colloqui è lasciata alla decisione del tutore.

Nel corso di tali incontri il tutore:

1. raccoglie informazioni relative ad eventuali problemi personali (stato di salute, problemi familiari, livello di socializzazione), dubbi, difficoltà che lo studente desidera esporre e/o discutere;
2. si fa portavoce di consigli, indicazioni che il consiglio di classe desidera far pervenire allo studente; lo aiuta ad interpretare correttamente le analisi e le valutazioni del Consiglio nei suoi confronti, lo guida nell'autovalutazione, nell'organizzazione del lavoro, nella lettura dei propri comportamenti, in relazione ai compagni, agli insegnanti, a tutte le componenti dell'istituzione scolastica

II. Nell'ambito delle riunioni del consiglio di classe, il tutore informa i colleghi delle notizie acquisite dagli studenti tutelati nel corso dei colloqui; sente il parere dei singoli docenti sui risultati raggiunti, sulla produttività del lavoro in classe, a casa, sul comportamento e sugli interessi. Sulla base delle informazioni acquisite, provvederà a:

1. illustrare e approfondire i contenuti della pagella e/o della prescheda nel corso di un colloquio individuale, indirizzando il genitore, qualora se ne presenti la necessità, ad un colloquio specifico con uno o più componenti del consiglio di classe. Là dove si riscontri una scarsa disponibilità delle famiglie a comunicare con la scuola, il tutore segnalerà il caso al Dirigente scolastico, che provvederà a convocare i genitori. Il tutore si renderà quindi disponibile ad illustrare la situazione ai genitori convocati;

III. Nei confronti delle famiglie, il tutore si renderà disponibile qualora i genitori intendano segnalare alla scuola difficoltà che ostacolano il regolare andamento degli studi, difficoltà che il tutore segnalerà tempestivamente ai componenti del consiglio di classe.

A conclusione dell'anno scolastico, il tutore si renderà disponibile (insieme al coordinatore della classe e/o al Segretario del CdC) per un colloquio da svolgersi in data stabilita, con quei genitori e alunni che volessero chiedere spiegazioni e consigli (motivazioni dell'esito scolastico, orientamento, eventuale cambio nella scelta dell'indirizzo triennale, esami integrativi, ecc.)

### **ALUNNI PEER CON FUNZIONI DI TUTORING ALLE CLASSI 1<sup>a</sup>-2<sup>a</sup>**

Sono alunni disponibili a svolgere il "tutoraggio", in una logica di "peer education", alle classi prime e seconde, ciascuna delle quali viene "presa in carico" da 3-4 peer e seguita non solo nella fase iniziale



di accoglienza, ma per tutto l'anno scolastico in collegamento con i rispettivi docenti coordinatori di classe.

Gli studenti che intendono svolgere funzioni di tutoring devono seguire un percorso di formazione e preparazione all'attività di peer organizzato dalla scuola in settembre, prima dell'inizio delle lezioni, e coordinato dalla dott.ssa Vecchi, responsabile dello sportello di Free Student Box, e dal docente referente del Progetto Peer e FSB.

## EXCHANGE STUDENTS

### TUTORI PER ALUNNI CON PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

**Compiti e adempimenti specifici del tutore** di studenti con programma di studio all'estero (si veda anche *Regolamento di Istituto*):

#### Tutore studenti italiani all'estero

##### ➤ **PREMESSA**

Gli studenti del nostro istituto che intendono fare esperienza di studio all'estero con partenza ad agosto, devono essere nella condizione di terminare l'anno scolastico senza debiti. Se questo non dovesse essere, a fronte di eventuali debiti lo studente non può pretendere in alcun modo che la scuola modifichi e/o anticipi le date delle verifiche di recupero. Le decisioni in merito al calendario del recupero sono prese per garantire la corretta funzionalità della scuola e la maggiore fruibilità da parte degli studenti e non sono modificabili. Si invitano pertanto le famiglie degli studenti interessati a programmi di studio all'estero a mantenere una vigile e costante attività di monitoraggio della situazione scolastica del figlio e ad un raccordo puntuale con il consiglio di classe. Qualora la famiglia intenda fare partecipare comunque lo studente al programma di studio all'estero e lo studente non si presenti a sostenere la verifica, l'anno scolastico si intenderà non superato con conseguente obbligo di ripeterlo al rientro in Italia.

- **Il prof. di inglese** (o di altra lingua straniera) esercita solitamente la funzione di **tutore** dello studente con programma di studio all'estero.
- **Durante la permanenza all'estero degli studenti:** Il tutore contatta periodicamente e regolarmente lo studente ed eventualmente il tutor nominato dalla scuola estera; verifica e, se possibile, concorda con l'alunno le materie da studiare all'estero; si informa sui problemi che lo studente incontra, sulle esperienze che effettua,.....; sollecita scambi di informazioni sulla vita di classe e di Istituto tra la classe e lo studente all'estero; durante i consigli di classe aggiorna i colleghi sullo stato dell'arte della permanenza all'estero;
- **Al rientro dello studente** (giugno se ha frequentato all'estero un intero anno scolastico), il tutore riceve dallo studente informazioni, materiali (planning settimanale delle materie studiate, attività extracurricolari, relazione scritta sull'esperienza effettuata,...) e certificazioni (pagella, valutazioni,...) relativi al soggiorno all'estero; verifica che il consiglio di classe consegni copia dei programmi svolti nelle varie materie durante la sua assenza; con il consiglio di classe esamina i programmi svolti dall'alunno nella scuola straniera e, se necessario, assegna eventuale lavoro di recupero e/o propone la frequenza ai corsi di recupero e/o di sostegno (da frequentare in quinta se ha seguito all'estero un programma annuale).

#### Tutore studenti stranieri frequentanti l'Istituto:

- Durante tutto il periodo di permanenza, il tutore si informa sui problemi che lo studente incontra, sulle esperienze curriculari ed extracurricolari che effettua,.....; cura i rapporti tra la scuola/consiglio di classe e la famiglia italiana ospitante; esamina con il consiglio di classe i punti di forza e di debolezza dell'inserimento (qualità dei rapporti interpersonali, competenze trasversali acquisite, partecipazione alle attività proposte, rispetto delle norme,...) ; individua con il consiglio di classe e/o con il singolo docente interventi migliorativi/risolutivi qualora si riscontrino, in una o più materie, criticità disciplinari e/o metodologico-didattiche. In particolare, ai fini della valutazione intermedia e finale, il tutore solleciterà gli insegnanti a tenere anche in



I.I.S. Blaise Pascal - Via Makallé, 12 - 42124 - Reggio Emilia - Telefono: 0522 512351 - Fax: 0522 516741  
E-mail: reis01600q@istruzione.it - Posta elettronica certificata: reis01600q@pec.istruzione.it - Dirigente scolastico: preside@iispascal.it  
Codice Fiscale: 91168530359 - Codice MIUR: REIS01600Q - Codice Univoco Ufficio: UF99UK

considerazione, oltre ai consueti indicatori, le difficoltà ad esprimersi e a seguire lezioni teoriche in lingua italiana e, ove possibile, a semplificare/modificare le verifiche somministrate al resto della classe.

- A fine soggiorno, il tutore raccoglie e consegna in Segreteria materiali, certificazioni, documenti,... relativi all'esperienza effettuata presso il nostro Istituto

#### Si allegano

1. elenchi tutori-tutelati (visibili solo registro elettronico) classi 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>
2. elenco studenti peer – tutoring classi 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup> (visibili solo nel registro elettronico)
3. elenchi tutori –tutelati classi 4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup> (visibili solo nel registro elettronico)
4. elenchi tutori per alunni con programmi di studio all'estero (visibili solo nel registro elettronico)

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sonia Ruozzi

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]